

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГУ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.03 Менеджмент

специальность 38.02.06 Финансы

2023 г.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией для
учебно-методического обеспечения
специальности 38.02.06 Финансы

Протокол № 1 от 11 сентября 2023 г.

Разработана на основе:
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 38.02.06 Финансы,
утвержденного приказом Минобрнауки России
от 05.02.2018г. № 65;

Разработчик: Орешникова Н.Л., преподаватель ГК РГГУ

Рецензент: Орешникова Н.В., к.э.н, преподаватель ГК РГГУ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1 Область применения примерной программы

Программа дисциплины Менеджмент является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 года № 65.

Рабочая программа дисциплины Менеджмент может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа дисциплины Менеджмент может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина ОПЦ.03 Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины - получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- применять эффективные решения, используя систему методов управления;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

1.4 Результаты освоения программы дисциплины Менеджмент

Результатом освоения программы дисциплины Менеджмент является овладение обучающимися общими (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	18
семинарские занятия	18
из них в форме практической подготовки	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
<i>Промежуточная аттестация - аттестация с оценкой</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины Менеджмент для специальности 38.02.06 Финансы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1 Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии			
<p>Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</p>	<p>Содержание учебного материала: Менеджмент как область науки и человеческих знаний. Школы управления: периодизация, ученые, идеи, вклад в теорию и практику менеджмента. Менеджмент как искусство. Менеджмент как процесс. Менеджмент как аппарат. Сущность и типологические признаки современного менеджмента: ориентация на рыночные реалии, экономические приоритеты, гибкость и адаптивность к изменяющимся условиям, широкое использование мотивационных стимулов. Принципы менеджмента: организационное оформление функционального и полномочного разделения управленческой деятельности; сочетание формального и неформального управления; делегирование полномочий; интеграция процессов управления; ориентация на развитие. Виды менеджмента: объектный / отраслевой, общий/генеральный, функциональный / специальный; нормативный, стратегический, оперативный. Управление по инструкциям. Управление по целям. Управление по ценностям.</p> <p>Практические занятия (практико-ориентированное содержание): Проанализировать дефиниции 2-3 понятий в области менеджмента, выделив их общие и отличительные признаки. Провести сравнительную характеристику школ менеджмента.</p>	<p>2</p>	<p>OK1-OK6, OK10</p>
Раздел 2 Организация как система управления			
<p>Тема 2.1. Организация как объект менеджмента</p>	<p>Содержание учебного материала: Организация как объект менеджмента. Понятия «система» и «система управления». Системный анализ и его содержание. Синергизм и синергетические эффекты. Управляющая системы и её элементы: планирующий, регулирующий, маркетинговый, учётный, контрольный. Управляемая подсистема и её функциональные системы: техническая, технологическая, организационная, экономическая, социальная. Внешняя и внутренняя среда предприятия. Среда прямого воздействия: поставщики, посредники, конкуренты, контактные аудитории, потребители.</p>	<p>2</p>	<p>OK1-OK6, OK10</p>

	Среда косвенного воздействия: политические, правовые, экономические, научно-технические, демографические, природные и культурные факторы. Методы оценки среды: PEST-/STEP-/GETS анализ, оценка профиля среды, SWOT-анализ, модель McKinsey и др.		
	Практические занятия (практико-ориентированное содержание): Организация: понятие, признаки, классификация.	2	
Тема 2.2. Организационной структуры и подходы к их проектированию	Содержание учебного материала: Принципы построения организационной структуры. Типы и виды структур управления: традиционные (линейные, функциональные, комбинированные: линейно-штабные, структуры ограниченного функционализма, линейно-функциональные); дивизиональные (продуктивно- ориентированные, региональные, клиенто-ориентированные, смешанные: товарно-региональные, регионально-клиентские); адаптивные (программно-целевые: проектные, проблемно-целевые; матричные, внутрифирменные венчуры, сетевые структуры типа «сателлит»); новые организации (эдохократические, многомерные, партисипативные, предпринимательские).	2	OK1-OK6, OK10
	Практические занятия (практико-ориентированное): Построить организационные структуры управления банками. Провести самостоятельно анализ среды с помощью SWOT - анализа Провести сравнение проектных и матричных структур с указанием их достоинств и недостатков.	4	
Раздел 3. Эффективность управления			
Тема 3.1 Система методов управления	Содержание учебного материала: Система методов управления в организации (организационные, административные, экономические, социально-психологические).	2	OK1-OK6, OK10
	Семинарское занятие (практико-ориентированное содержание): Упражнение по выбору оптимального метода управления в конкретной ситуации.	2	
Тема 3.2 Функции управления	Содержание учебного материала: Функции управления: понятие и классификация: внешние и внутренние; полезные, бесполезные и вредные; свойственные, несвойственные и дублируемые; явные и латентные; связующие и интегрирующие; специальные функции (управление финансами, управление производством, управление поставками, управление персоналом, управление маркетингом и др.). Общие функции: планирование (стратегическое, тактическое и оперативное; перспективное и текущее; бизнес-план); организация/организовывание; координация; мотивация (содержательные теории А. Маслоу, Клейтона-Альдерфера, Дэвида Мак-Клелланда, Фр. Герцберга; процессуальные теории В. Врума, Л. Портера – Э. Лоулера), контроль (предварительный, текущий, заключительный) + прогнозирование, целеполагание, нормирование, регулирование, учёт и анализ.	2	OK1-OK6, OK10
	Семинарское занятие (практико-ориентированное содержание): Провести анализ функций банка (на основе матрицы РАЗУ).	2	
Тема 3.3. Управленческие решения	Содержание учебного материала: Понятие, особенности и классификация управленческих решений. Технология и основные этапы процесса их принятия: анализ ситуации, идентификация проблемы, определение критериев выбора, разработка альтернатив, выбор оптимального варианта, согласование	2	OK1-OK6, OK10

	<p>решения, управление процессом его реализации, контроль и оценка результатов.</p> <p>Методы генерации идей, связанные с поиском альтернатив для принятия управленческих решений: аналогия, подтягивание, ассоциация, эмпатия, инверсия, морфологический анализ, метод Метра, мозговой штурм, свёрнутый мозговой штурм, синектический подход, метод Гордона, целевые обсуждения, инвентаризация «узких мест», метод «Дельфи», принципы Парето и Эджворта.</p> <p>Методы математического моделирования: антиципация, энтропия, антиэнтропия, экстраполяция, многомерное шкалирование, факторный метод, модели теории игр, теории очередей (или оптимального обслуживания), управления запасами, линейное программирование.</p> <p>Требования к управленческим решениям: эффективность, экономичность, своевременность, обоснованность, реалистичность.</p> <p>Основные причины невыполнения решения в управленческой практике.</p>		
	<p>Семинарское занятие (практико-ориентированное содержание): Решение ситуационных задач по выбору эффективного управленческого решения</p>	2	
Раздел 4. Лидерство и руководство			
Тема 4.1. Руководство: власть и партнёрство	<p>Содержание учебного материала: Руководитель и его место в организации. Типы полномочий: линейные и аппаратные (рекомендательные, функциональные, параллельные, обязательного согласования). Принцип единоначалия. Нормы управляемости. Стили руководства: авторитарный, демократический и либеральный. Управленческая решётка Р. Блейка и Дж. Моутон: демократизм, патернализм, оппортунизм, фасадизм. Типы лидерства: формальное и неформальное. Теории лидерства.</p>	4	OK1-OK6, OK10
	<p>Семинарское занятие (практико-ориентированное содержание): Решение ситуационных задач по определению стиля управления. Провести сравнительный анализ понятий «руководитель» и «лидер»</p>	2	
Раздел 5. Коммуникации в управлении			
Тема 5.1. Деловое и управленческое общение Управление конфликтами и стрессами	<p>Содержание учебного материала: Коммуникации: понятие и классификация: внутренние и внешние, формальные и неформальные. Основные элементы и модель процесса коммуникаций: формулирование идеи и отбор сведений для сообщения; их кодирование и формирование сообщения; выбор канала связи и передача информации; декодирование и восприятие данных; формирование и передача ответа. Основные проблемы в межличностных контактах (психологические различия в восприятии, семантические барьеры, неоднозначная невербальная символика, упрощение искажение путём её фильтрации, перегрузка каналов связи, нерациональная организационная структура управления) и способы их преодоления. Эффективная коммуникация. Деловое и управленческое общение: характеристики, функции, назначение. Конфликты: Сущность и классификация конфликтов в коллективе. Стресс: природа и причины.</p>	2	OK1-OK6, OK10
	<p>Семинарское занятие (практико-ориентированное содержание): Составить план проведения деловых переговоров. Упражнения по построению схем эффективных трансакций.</p>	2	
Самостоятельная работа		4	
Промежуточная аттестация	аттестация с оценкой		
Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную)		40	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины Менеджмент требует наличия кабинета стандартизации, менеджмента и управления персоналом.

Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды плакаты.

Технические средства: ноутбуки (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), переносной проектор, аудиоколонки. Электронные ресурсы в среде интернет – справочно-правовая система: Консультант Плюс, Гарант, 1С:Предприятие.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Астахова, Н.И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н.И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523607>
2. Иванова, И.А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535154>
3. Коротков, Э.М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э.М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536970>
4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю.В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю.В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст

Дополнительная литература:

1. Шарапова, Т.В. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т.В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. URL: <https://urait.ru/bcode/453535>
2. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е.Н. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052237>
3. Виханский, О.С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений
/ О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 288 с URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105872>

Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. Менеджмент – портал [Электронный ресурс] //http://www. Management-Portal. ru
2. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] //http:// www.InfoManagement.r
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
4. Справочно-правовая система «Гарант».
5. http://www.edu.ru - Российское образование Федеральный портал
6. http://ecsocman.edu.ru Федеральный образовательный портал «Экономика, социология,

менеджмент»

7. http://www.economy.gov.ru/mines/main
8. http://www.minfin.ru/ru/
9. http://www.minzdravsoc.ru/

Обмен информацией с российскими образовательными организациями:

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).

2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Менеджмент осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Общая/профессиональная компетенция	Тип оценочных мероприятий
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Письменная работа Разбор профессиональных ситуаций Деловая игра Устный опрос, решение ситуационных задач Письменный опрос, решение ситуационных задач Промежуточная аттестация
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	